

Załącznik Nr 9

- projekt -  
**UMOWA**

zawarta w dniu ..... roku w Janowie Lubelskim pomiędzy Powiatem Janowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jerzy Bielecki - Starosta
2. Bartosz Piech - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Fuszary  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a Firmą ....., wpisaną do KRS/  
ewidencji działalności gospodarczej w ..... pod nr  
....., NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowaną przez : .....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

**Podstawa umowy**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Modernizacja zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim” w ramach projektu „Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji Przestrzennej w Powiecie Janowskim” nr projektu 01/12-WND-RPLU.04.01.00-06-008/12 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne, Typ projektów: Projekty z zakresu tworzenia systemów informacji przestrzennej na poziomie powiatów oraz na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Modernizacja zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim” w ramach projektu „Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji Przestrzennej w Powiecie Janowskim” obejmującego:

- 1) digitalizację mapy zasadniczej prowadzonej w formie analogowej dla obszarów jednostek ewidencyjnych: Batorz, Dzwola, Janów Lubelski - Miasto, Janów Lubelski – Obszar wiejski, Modliborzyce, a w tym:

- a) utworzenie inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - b) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, o której mowa w art. w art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) skanowanie i archiwizację operatów;
  - 3) pomiar kontrolny dot. ustalenia przebiegu granic działek – w kontekście modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
  - 4) inwentaryzację i wykonanie mapy cyfrowej hydrantów na potrzeby ochrony przeciwpożarowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik Nr 1, który jest integralną częścią umowy.

### **§ 3**

#### **Harmonogram**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem, który przedłoży wykonawca przed podpisaniem umowy, uwzględniając terminy, o których mowa w § 4 pkt 1. W harmonogramie należy ująć rozliczenie rzeczowe i finansowe zadań - tzw. roboty częściowe stanowiące zorganizowaną całość, które są określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego i podpisaniu przez obie strony.
3. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w etapach:
  - I etap: 1) digitalizacja mapy zasadniczej prowadzonej w formie analogowej dla obszarów jednostek ewidencyjnych: Batorz, Dzwola, Janów Lubelski - Miasto, Janów Lubelski – Obszar wiejski, Modliborzyce, a w tym:
    - c) utworzenie inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - d) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, o której mowa w art. w art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - 2) skanowanie i archiwizację operatów;
  - 3) pomiar kontrolny dot. ustalenia przebiegu granic działek – w kontekście modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
  - 4) inwentaryzację i wykonanie mapy cyfrowej hydrantów na potrzeby ochrony przeciwpożarowej

- **30 września 2014 r.**

- II etap: realizacja procedury wyłożenia operatów ewidencji gruntów i budynków -  
**28 listopada 2014 r.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć zakończenie wykonania prac każdego etapu będących przedmiotem umowy i podpisanie protokołów odbioru I i II etapu.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie brutto:  
..... zł  
(słownie: .....),  
w tym: podatek VAT w kwocie ..... zł  
(słownie zł: .....).
2. Rozliczenie usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowym i finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Należności określone w ust. 1 i 2 płatne będą w następujący sposób:
  - 1) należność za realizację robót częściowych w ramach I etapu, określonych w harmonogramie rzeczowym i finansowym - po protokólnym odbiorze danego zakresu robót.
  - 2) należność za realizację zadań w ramach II etapu określonych w harmonogramie rzeczowym i finansowym - po protokólnym odbiorze całego przedmiotu niniejszej umowy, tj. etapu I i II.
4. Faktury VAT należy wystawiać na Powiat Janowski, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP 862-15-25-217.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2. Cena musi obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.
6. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę płatności ratalnej, za wykonanie poszczególnych etapów i robót częściowych zamówienia, określonych w Harmonogramie, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorów częściowych lub końcowego, na podstawie faktur wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przy czym płatność końcowa nie może być mniejsza niż 15 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w ust. 1.
7. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbiorów częściowych za wykonane roboty częściowe, zgodnie z Harmonogramem oraz protokół odbioru końcowego.
8. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru częściowego lub końcowego dołączonym do faktury.

9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. Za termin zapłaty uważa się moment dokonania przelewu umówionego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki płatnicze na sfinansowanie wykonania prac, o których mowa w § 2 umowy.

## § 6

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto oferty, tj. .... zł (słownie: ...) w formie .....
2. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonane usługi objęte zostaną 12 miesięczną rękojmią, licząc od dnia odbioru końcowego zadania.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70% tj. .... zł zostanie zwrócone Wykonawcy lub zwolnione z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% tj. .... zł, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 7

### **Nadzór nad realizacją zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia ....., tel. ....
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje ....., tel. ....

## § 8

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonych produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1), zwanych dalej „Produktami”.
2. Przez „wadę fizyczną” rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Produktów z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ i w umowie oraz załącznikach do SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych Produktów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Produktów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Produktów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Produkty dostarczone w ramach umowy są wolne od wad fizycznych, w rozumieniu ust. 2
6. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie w miejscu użytkowania Produktów w godzinach urzędowania. W przypadku braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania, dopuszcza się wykonanie czynności serwisowych u Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewni w przypadku wad któregośkolwiek z komponentów systemu usunięcie zgłoszonej wady w przeciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, o której mowa w § 6.
9. Termin obowiązywania gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
10. Jeżeli Wykonawca lub gwarant, po wezwaniu ich do wymiany Produktów lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany Produktów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w wymaganym terminie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy lub gwaranta zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.

## **§ 9**

### **Warunki dodatkowe**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany:
  - a) do powołania inspektora nadzoru geodezyjno – kartograficznego,

- b) przekazania w formie protokołu dokumenty zgromadzone w zasobie niezbędne do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) wykonania zamówienia zgodnie z umową, terminowo, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze zleconym zakresem i obowiązującymi przepisami,
    - b) dostarczenia na dzień odbioru końcowego wymaganych gwarancji wykonanych robót,
    - c) bieżącego prowadzenia dziennika robót dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
    - d) wykonania dokumentacji odbiorowej dla Zamawiającego dla robót objętych umową i dostarczenie jej Zamawiającemu.
  4. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń.
  5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje umieszczone na nośnikach elektronicznych zostaną z nich usunięte po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
  6. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać, ze szkodą dla Zamawiającego, żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać prac w taki sposób, aby nie zakłócać bieżącej pracy urzędu, w czasie godzin pracy urzędów.
  8. Wszystkie prace muszą być wykonywane przy pomocy narzędzi i urządzeń oraz materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przez pełny okres realizacji niniejszej umowy w wysokości, co najmniej 1.500.000,00 zł

## **§10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały wymagany zakres przedmiotu zamówienia siłami własnymi nie korzystając z usług podwykonawców.

*Postanowienia, które zostaną ujęte w umowie, o ile wykonanie umowy przy udziale podwykonawców zostanie zadeklarowane w złożonej przez Wykonawcę ofercie.*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymagany zakres zamówienia siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, podpisze umowę z Podwykonawcami o wykonanie określonej szczegółowo części przedmiotu umowy, wymienionej w ofercie.

3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z SIWZ lub innymi obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Ustala się następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za przekroczenie terminu wykonania etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania;
    - b) za zwłokę w usunięciu wad w ustalonym terminie w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczony od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad;
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % przysługującego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - b) Za niedotrzymanie terminu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,

- b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
  5. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
  6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
  7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca poniesie koszty utraty dotacji przez Zamawiającego, ponieważ dotrzymanie terminu realizacji umowy jest warunkiem koniecznym otrzymania dotacji ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

## **§ 12**

### **Warunki odbioru**

1. Obiory przedmiotu umowy będą się odbywały na podstawie protokołów odbiorów częściowych i końcowego po zakończeniu zadań określonych w harmonogramie rzeczowym i finansowym określonym w § 3.
2. Do dokonania odbiorów częściowych i końcowego przedmiotu umowy Zamawiający upoważni Komisję do odbioru robót, zwaną dalej „Komisją”. Skład Komisji ustala Zamawiający. W skład Komisji będzie wchodził inspektor nadzoru geodezyjno – kartograficznego.
3. Z czynności odbiorów Komisja sporządzać będzie protokoły częściowe i końcowy.
4. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.
5. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru zamówienia.
6. O zakończeniu wszystkich robót oraz osiągnięciu gotowości Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić inspektora nadzoru geodezyjno – kartograficznego oraz Zamawiającego.
7. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, zawierającego wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to w przypadku :
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiednio obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,



- b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
  10. Do czynności odbioru częściowego mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ust. 7 i 8, przy czym odbioru częściowego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawcy przy udziale inspektora nadzoru geodezyjno – kartograficznego.
  11. Po zakończeniu robót określonych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznaczy dzień i godzinę odbioru.
  12. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w ustalonym terminie, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
  13. Jeżeli Zamawiający pomimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym terminie, Wykonawca może ustalić protokólnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru - zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 umowy.
  14. Z czynności odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

## **§ 13**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
  - 1) zmiany terminów i płatności objętych Harmonogramem – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
  - 2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
  - 3) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać

- będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- 4) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - 5) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
  - 6) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji z współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
  - 7) wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 8) braku możliwości realizacji kolejnych zakresów robót ze względu na wystąpienie konieczności uprzedniej realizacji robót dodatkowych, bez których wykonanie zamówienia podstawowego jest utrudnione lub niemożliwe albo połączone z niewspółmiernie wysokimi kosztami,
  - 9) z powodu okoliczności siły wyższej – wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 10) konieczności zmiany podmiotu, na którego potencjale Wykonawca polegał składając ofertę, a który bierze udział w realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaze spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie,
  - 11) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 12) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych,
  - 13) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 14) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - 15) w razie możliwości przyśpieszenia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli jest to korzystne dla Zamawiającego.
4. Fakt zaistnienia którejkolwiek z w/w okoliczności musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku robót lub innym dokumencie, który będzie potwierdzony przez inspektora nadzoru geodezyjno – kartograficznego.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.
6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych.

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie obowiązywania umowy poza przypadkami określonymi przepisami Kodeksu cywilnego w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego w ciągu 1 miesiąca od terminu wezwania,
  - b) rozwiązano firmę wykonawcy, wszczęto proces likwidacji lub zgłoszono wniosek o upadłość albo wydano nakaz zajęcia jego majątku w kwotach zagrażających płynności finansowej Wykonawcy – niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jednej z w/w przesłanek,
  - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w terminie 30 dni od dnia wezwania do wykonywania robót zgodnie z umową lub do należytego wykonywania zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia informacji w bankach, instytucjach finansowych i urzędach o sytuacji majątkowej wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt b niniejszego paragrafu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy roboty przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

### **§ 15**

#### **Spory**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy właściwe dla Zamawiającego.

### **§ 16**

#### **Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
  - a) pisma do Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe  
w Janowie Lubelskim  
ul. Zamoyskiego 59  
23-300 Janów Lubelski
  - b) pisma do Wykonawcy: .....
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub mailem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego – p. ...., tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy – p. ...., tel. ....
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach, ... egzemplarze dla Wykonawcy i ... egzemplarzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: