

**Zamówienie public... - 281363-2013**

21/08/2013 S161 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Janów Lubelski: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne  
i kontrolne**

**ZARZĄD POWIATU**  
w Janowie Lubelskim  
ul. Zamoyskiego 59

**2013/S 161-281363**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Powiat Janowski z/s w Janowie Lubelskim

L.II.272.4.2013

ul. Zamoyskiego 59

Punkt kontaktowy: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim pok. nr  
315

Osoba do kontaktów: Wiesława Król

23-300 Janów Lubelski

POLSKA

Tel.: +48 158723070

E-mail: zamowienia@powiatjanowski.pl

Faks: +48 158723070

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.powiatjanowski.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.zamowienia@powiatjanowski.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.powiatjanowski.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt  
(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące  
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji  
zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Modernizacja zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim w ramach projektu pn. Utworzenie lokalnego systemu informacji przestrzennej w powiecie janowskim.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Janów Lubelski.  
Kod NUTS PL314
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem Zamówienia jest modernizacja zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, realizowana w ramach projektu „Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji Przestrzennej w powiecie janowskim”, umieszczonego na liście projektów indywidualnych dla IV Osi Priorytetowej: Społeczeństwo informacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pod nr: 01/12-WND-RPLU.04.01.00-06-008/12, którego beneficjentem jest Powiat Janowski. Zgodnie z art. 4 ust. 1a pkt 2 - 3 i ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (ustawa PGiK): ust. 1a. Dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: (...) pkt 2) ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości); pkt 3) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu; (...) ust. 1b. Dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zharmonizowane z bazami danych, o których mowa w ust. 1a.  
Niniejszy Przedmiot Zamówienia dotyczy informatyzacji, integracji oraz harmonizacji baz danych infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa powyżej w cyt. art. 4 ust. 1a pkt 2 i 3 oraz ust. 1b ustawy PGiK. Przedmiot Zamówienia jest określony w dokumencie pt. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zgodnie z SOPZ Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące zadania w ujęciu ogólnym:  
1) Digitalizacja analogowej mapy zasadniczej dla jednostek ewidencyjnych: Batorz, Dzwola, Janów Lubelski Obszar Wiejski (z



pominięciem Janów Lubelski Miasto), Modliborzyce, w tym weryfikacja jej treści z operatami pomiarowymi znajdującymi się w PODGiK (zgodnie z Rozdziałem 7 SOPZ „Digitalizacja mapy zasadniczej”).

2) Skanowanie i archiwizacja operatów z prac zgłoszonych w PODGiK, które stanowią całość materiałów zgromadzonych w zasobie PODGiK, zgodnie z zapisami Rozdziału 8 SOPZ „Skanowanie i archiwizacja operatów”).

Dane szacunkowe dotyczące zadania to:

- (a) 892 000 stron dokumentów formatu A 4,
- (b) 189 530 sztuk dokumentów formatu A 3,
- (c) 542 stron dokumentów formatu A 2,
- (d) 1 116 stron dokumentów formatu A 1.

3) Pomiar kontrolny dotyczący ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, w celu weryfikacji stanu aktualności rejestru EGIB ze stanem faktycznym, obejmujący obszar jednostek ewidencyjnych: Batorz, Janów Lubelski Obszar Wiejski, Janów Lubelski Miasto, Dzwola oraz Modliborzyce z zakresem prac:

a) dla gminy (j. ewid.) Batorz (z pominięciem obrębu Batorz Pierwszy) wykonanie pełnej kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków według Wariantu I: Wykonanie geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych, lub według Wariantu II: Wykonanie geodezyjnych pomiarów terenowych.

b) dla gminy (j. ewid.) Janów Lubelski Obszar Wiejski, wykonanie: przeglądu i uzgodnienia przebiegu granic jednostki ewidencyjnej i obrębów ewidencyjnych, ustalenia i geodezyjnego pomiaru terenowego (wg wariantu II) granic działek ewidencyjnych według wskazań Zamawiającego oraz rezultatów przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy materiałów geodezyjnych i kartograficznych znajdujących się w zasobie PODGiK, weryfikacji i pomiaru uzupełniającego przebiegu konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacji gleboznawczej, opracowania uzupełniających danych ewidencyjnych budynków i lokali dla obrębów: Kiszki, Łążek Ordynacki, Momoty Dolne, Momoty Górne, Szewce, Ujście, Zofianka Górna.

c) dla gminy(j. ewid.) Dzwola, dla obrębu Batorz Pierwszy w gminie (j. ewid.) Batorz, dla gminy (j. ewid.) Janów Lubelski Miasto, wykonanie: przeglądu i uzgodnienia przebiegu granic jednostki ewidencyjnej i obrębów ewidencyjnych, ustalenia i geodezyjnego pomiaru terenowego (wg wariantu II) granic działek ewidencyjnych według wskazań Zamawiającego oraz rezultatów przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy materiałów geodezyjnych i kartograficznych znajdujących się w zasobie PODGiK, weryfikacji i pomiaru uzupełniającego przebiegu konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacji gleboznawczej;

d) dla gminy (j. ewid.) Modliborzyce, wykonanie: pełnej kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obszarze obrębów: Ciechocin, Gwizdów, Kalenne, Świnki, oraz dla pozostałych obrębów wykonanie:

- przeglądu i uzgodnienia przebiegu granic jednostki ewidencyjnej i obrębów ewidencyjnych,
- ustalenia i geodezyjnego pomiaru terenowego (wg wariantu II) granic działek ewidencyjnych według wskazań Zamawiającego oraz rezultatów przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy materiałów geodezyjnych i kartograficznych znajdujących się w zasobie PODGiK,
- weryfikacji i pomiaru uzupełniającego przebiegu konturów użytków



gruntowych i konturów klasyfikacji gleboznawczej;  
zgodnie z zapisami Rozdziału 9 SOPZ „Pomiar kontrolny dotyczący ustalenia przebiegu granic działek”.

Dane szacunkowe dotyczące zadania to:

- (a) pole powierzchni 60251 ha,
- (b) ilość działek 101 807,
- (c) ilość budynków 23 987.

4) Inwentaryzacja i wykonanie mapy cyfrowej hydrantów na potrzeby ochrony przeciwpożarowej dla powiatu janowskiego w obszarach pokrycia numeryczną mapą zasadniczą, opisane w Rozdziale 10 SOPZ „Inwentaryzacja i wykonanie mapy cyfrowej hydrantów”.

Wszystkie zadania określone Przedmiotem Zamówienia należy realizować z:

- (1) uwzględnieniem zasad opisanych w Rozdziale 6 SOPZ „Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia”;
- (2) zachowaniem terminu określonego w Rozdziale 6.2 SOPZ „Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia”;
- (3) uwzględnieniem zobowiązań Wykonawcy i Zamawiającego opisanych w Rozdziale 11 SOPZ oraz Rozdziale 12 SOPZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71000000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Całkowita wielkość zamówienia wraz z zamówieniem uzupełniającym wynosi: 1 881 060,00 + 20 % zamówienie uzupełniające tj. 225 772,00 PLN. Przewidujemy udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, które będzie obejmować ten sam rodzaj usług co przedmiotowe zamówienie podstawowe.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 257 272 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 16.10.2013. Zakończenie 28.11.2014

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**



Oferta musi być zabezpieczona wadium: w kwocie 50.000,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) z adnotacją: „Wadium do przetargu nieograniczonego na „Modernizację zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim w ramach projektu pn. Utworzenie lokalnego systemu informacji przestrzennej w powiecie janowskim” (znak sprawy: L.II.272.4.2013).

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będą odbiory częściowe wykonanych prac w ramach etapów.

Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączący go z nimi stosunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punktach 5.1.1 do 5.1.4 winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.1.5 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

5.2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawcy są zobowiązani spełnić.

5.2.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się:

1) wykonaniem, co najmniej dwóch prac geodezyjnych dot. wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł (każda z wymaganych prac), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2) wykonaniem jednej pracy dot. digitalizacji mapy zasadniczej dla jednostek ewidencyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie.

3) wykonaniem jednej pracy polegającej na wykonaniu skanowania i archiwizacji operatów. o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie.

4) wykonaniem jednej pracy polegającej na inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem Nr 3 – w formie oryginału.

6.1.2. Wykaz wykonanych prac geodezyjnych – w formie oryginału, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w pkt 5.2.2 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWIZ. Przy czym dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia. A jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodem tym jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie

zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady



Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe

ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – w formie oryginału na formularzu - Zał. Nr 6. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3.

6.1.4. Oświadczenie, że osoba lub osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie stanowiącym Zał. Nr 7 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - w formie oryginału, zgodnie z Zał. Nr 7. Oświadczenie ma potwierdzać warunek, o którym mowa w pkt 5.2.3.

6.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4b.

6.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 5.2.4a.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu:

6.2.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (pkt. 5.2.2) – w formie oryginału.

6.2.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (pkt. 5.2.3) – w formie oryginału.



6.2.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

6.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2.2, 5.2.3 i 5.2.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3.1 do 6.3.7 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Złożone dokumenty mają być w formie oryginału.

6.3. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ ;

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

6.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

6.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

6.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

6.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6



miesiący przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

6.3.7. W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust.1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

6.3.8. oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – w formie oryginału wg wzoru, jak stanowi Zał. Nr 5.

6.3.9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dot. niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6- m-cy przed upływem składania ofert.

b) w pkt 6.3.5 i w 6.3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym



Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy stosuje się odpowiednio.

6.4.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie zł: jeden milion pięćset 00/100). Warunek oceniany jest łącznie z tym zastrzeżeniem, że wartość polis nie podlega sumowaniu.

b) posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100). Warunek oceniany jest łącznie tzn. wartość środków finansowych podlega sumowaniu.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca spełni warunek w zakresie potencjału osobowego, jeśli dysponuje dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług: — osoby kierujący pracownikami musi posiadać uprawnienia do wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby z wymaganymi powyżej uprawnieniami.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta



- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
L.II.272.4.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 2.10.2013 - 10:00  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
2.10.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 2.10.2013 - 10:10

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):  
Utworzenie lokalnego systemu informacji przestrzennej w powiecie janowskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Osi Priorytetowej IV, Społeczeństwo informacyjne, Działanie 4.1 Społeczeństwo Informacyjne.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w/n okolicznościach:  
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyrażonej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.  
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru



Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.

3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:

- 1) zmiany terminów i płatności objętych Harmonogramem – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- 3) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- 4) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- 5) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
- 6) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji z współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
- 7) wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 8) braku możliwości realizacji kolejnych zakresów robót ze względu na wystąpienie konieczności uprzedniej realizacji robót dodatkowych, bez których wykonanie zamówienia podstawowego jest utrudnione lub niemożliwe albo połączone z niewspółmiernie wysokimi kosztami,
- 9) z powodu okoliczności siły wyższej – wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 10) konieczności zmiany podmiotu, na którego potencjale Wykonawca polegał składając ofertę, a który bierze udział w realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie,
- 11) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 12) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych,
- 13) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 14) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
- 15) w razie możliwości przyspieszenia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli jest to korzystne dla Zamawiającego.

4. Fakt zaistnienia którejkolwiek z w/w okoliczności musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku robót lub innym dokumencie, który będzie potwierdzony przez inspektora nadzoru geodezyjno – kartograficznego.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może



stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.

6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

##### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.8.2013

WICESTAROSTA  
  
Bartosz Piech