

OGŁOSZENIE
o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

jednostka	Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 23-300 Janów Lubelski tel. 15/8725 455
oferowane stanowisko	informatyk
data ogłoszenia naboru	12 sierpnia 2020 r.
termin składania dokumentów	26 sierpnia 2020 r.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe - o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku informatyka,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje osobowościowe:
 - 1) samodzielność,
 - 2) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność i skrupulatność, systematyczność, dyspozycyjność i zaangażowanie, dobra organizacja czasu pracy i umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
2. umiejętności i predyspozycje zawodowe:
 - 1) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
 - 2) znajomość języka angielskiego w zakresie pozwalającym na swobodne posługiwanie się dokumentacją techniczną.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Administrowanie systemami informatycznymi (systemy serwerowe, stacje robocze) w zakresie sprzętu i oprogramowania,
2. Administrowanie siecią komputerową LAN,
3. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem systemów informatycznych i ich użytkowaniem, sprawowanie nadzoru nad użytkownikami, zarządzanie kontrolą dostępu,
4. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego,
5. Dbanie o bezawaryjną pracę urządzeń i oprogramowania, bieżącą konserwację i serwis urządzeń i oprogramowania,



6. Wspomaganie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania, prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla użytkowników,
7. Tworzenie i aktualizacja dokumentacji,
8. Planowanie zakupów sprzętu, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych,
9. Koordynacja i organizacja systemów informatycznych związanych z wyborami samorządowymi.

Warunki pracy:

Miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY

- a) List motywacyjny i życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i inne umiejętności,
- c) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- e) kserokopie świadectw pracy.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim - ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

UWAGI:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko informatyka w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim” do dnia 26 sierpnia 2020r.
2. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydat podczas rozmowy kwalifikacyjnej powinien posiadać dokument tożsamości.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.

STAROSTA
Artur Pizoń