

**FORMULARZ OFERTY NA DRUGI PRZETARG PISEMNY
NIEOGRANICZONY**

DANE OFERENTA:

.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

(adres/siedziba)

.....

(telefon kontaktowy)

.....

(nr i seria dowodu tożsamości)

.....

(PESEL)

.....

(NIP)

.....

(REGON)

Przedkładam ofertę najmu części nieruchomości obejmującej budynek o pow. użytkowej 426,20 m² wraz z gruntem pod nim, znajdujący się na działce nr 1293/1, położonej w Janowie Lubelskim przy ul. Kilińskiego 30, stanowiącej własność Powiatu Janowskiego, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr ZA1J/00048141/1 na okres 10 lat.

**OFEROWANA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEGO CZYNSZU BRUTTO ZA NAJEM
PRZEDMIOTOWEJ NIERUCHOMOŚCI (WYŻSZA OD WYWOŁAWCZEJ) WRAZ ZE
SPOSOBEM JEJ ZAPŁATY:**

.....

.....

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej na terenie przedmiotowej nieruchomości:

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i warunkami przetargu oraz przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że znane jest mi przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz jej stan prawny i faktyczny.

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny nieruchomości oraz jestem świadomy, że na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy najmu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016r.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:

Wykaz niezbędnych dokumentów stanowiących integralną część oferty:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (oryginał lub wydruk z Internetu),
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) aktualna umowa spółki cywilnej, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w takiej formie (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
 - d) statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika (oryginał).

Załączone odpisy/wydruki z KRS lub z CEIDG powinny być wydane lub wydrukowane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu/wydruku powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Janowski,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e mail: iod@powiatjanowski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r, nr 14 poz. 67),
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. Podanie danych osobowych wymagane ustawodawstwem: ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

.....
(podpis)

.....
(data sporządzenia oferty)