

FORMULARZ OFERTY NA PIERWSZY PRZETARG PISEMNY

NIEOGRANICZONY

DANE OFERENTA

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres/siedziba)

.....
(telefony kontaktowe) (nr i seria dowodu tożsamości)

.....
(PESEL) (NIP) (REGON)

..... |

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres/siedziba)

.....
(telefony kontaktowe) (nr i seria dowodu tożsamości)

.....
(PESEL) (NIP) (REGON)

Przedkładam ofertę zakupu nieruchomości położonej w Janowie Lubelskim przy ul. Modrzewiowej oznaczonej nr ewid. jako działki nr 3155/18 prowadzona jest księga wieczysta Nr ZA1J/0004110/5

OFEROWANA CENA ZAKUPU NIERUCHOMOŚCI (WYŻSZA OD WYWOŁAWCZEJ) WRAZ ZE SPOSOBEM JEJ ZAPŁATY

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że znane jest mi przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Janowa Lubelskiego oraz jej stan prawny i faktyczny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016r.) Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wykaz niezbędnych dokumentów stanowiących integralną część oferty:

1. Kopie dowodów wniesienia wadium.
2. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt V.B Regulaminu i warunków przetargu.
3. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie.
 - b) umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - c) uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
 - d) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczone notarialnie (oryginał).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04,05.2016 z późn. zm.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Janowski,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e mail: iod@powiatjanowski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r, nr 14 poz. 67),
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawa z dnia 21,08,1997r, o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U.2020 poz. 1990 ze zm.).

.....
(podpis)

.....
(podpis)