

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze - inspektora ds. neutralności klimatycznej - Doradca Klimatyczny w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim

w ramach projektu pt. „System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej
w Powiecie Janowskim”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach działania 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobiegania
powodziom i suszy (typ projektu 5) Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Umowa o dofinansowanie Nr FELU.03.02-IZ.00-009/23-00 z dnia 10.10.2023 r.

System doradztwa obejmować będzie punkt stacjonarny doradztwa zlokalizowany w siedzibie
Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim połączony z punktem mobilnym, który będzie
funkcjonował w oparciu o harmonogram wizyt w gminach powiatu janowskiego

jednostka	Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 23-300 Janów Lubelski tel. 15/8725 450
oferowane stanowisko	inspektor ds. neutralności klimatycznej – Doradca Klimatyczny
data ogłoszenia naboru	3 kwietnia 2024 r.
termin składania dokumentów	do dnia 19 kwietnia 2024 r.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- 2) znajomość aktów prawnych:
 - z zakresu ochrony środowiska i klimatu,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie powiatowym.
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) znajomość ogólnych zasad realizacji projektów, umiejętność analizy i przetwarzania dużej ilości informacji,
- 9) bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice,
- 10) znajomość zasad i umiejętność prowadzenia konferencji, spotkań, warsztatów jako prelegent,

- 11) prawo jazdy kat. B,
- 12) minimum 3 - letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 13) znajomość regionalnych, powiatowych i gminnych dokumentów strategicznych z zakresu ochrony środowiska i klimatu,
- 14) znajomość zasad związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków krajowych lub Unii Europejskiej,
- 15) znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska i klimatu lub energetyki, lub odnawialnymi źródłami energii,
- 16) znajomość zasad i umiejętność prowadzenia i organizacji konferencji, spotkań, warsztatów oraz wystąpień publicznych,
- 17) znajomość zasad przygotowania dokumentów i opracowań na potrzeby aplikowania o zewnętrzne środki finansowe w zakresie projektów klimatycznych, przygotowania raportów, opracowań, planów, itp.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja pracy oraz komunikatywność,
- 2) samodzielność, kreatywność i zaangażowanie,
- 3) odporność na stres,
- 4) odpowiedzialność, sumienność i rzetelność.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku doradczym będzie obejmować m.in.:

- 1) Realizację obowiązków wynikających z realizacji Projektu pt. „*System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej w Powiecie Janowskim*”, w tym udział przy tworzeniu opisów przedmiotu zamówień dotyczących projektu. Osoba zatrudniona na stanowisku doradczym odpowiedzialna będzie za merytoryczną część realizacji projektu,
- 2) Udzielanie mieszkańcom oraz podmiotom publicznym i prywatnym jak również urzędnikom Powiatu konsultacji w zakresie m.in.: OZE, budynków energooszczędnych, neutralności klimatycznej, zrównoważonego zużycia wody i gospodarki odpadami, a także źródła finansowania wyżej wymienionych działań, w ramach punktu mobilnego i stacjonarnego doradztwa,
- 3) Prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie ograniczenia zmian klimatu, promowania odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, budownictwa niskoemisyjnego, zrównoważonej gospodarki wodnej i odpadowej oraz adaptacji do zmian klimatu (organizacja i prowadzenie konferencji, warsztatów),
- 4) Stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach,
- 5) Organizację regularnych spotkań, warsztatów dla zainteresowanych stron w celu stworzenia przestrzeni do identyfikacji potrzeb i dzielenia się doświadczeniem,
- 6) Kształtowanie polityki oraz określanie strategicznych kierunków rozwoju Powiatu w zakresie energetyki, ochrony klimatu oraz gospodarki niskoemisyjnej, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, poprzez udział w opracowaniu, aktualizowaniu oraz integrowaniu strategicznych dokumentów i planów zarządzania energią i klimatem,

- 7) Identyfikację działań w zakresie osiągnięcia neutralności klimatycznej dla budynków użyteczności publicznej, koordynacja inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych, źródeł ogrzewania i instalacji OZE,
- 8) Identyfikacja budynków publicznych zarządzanych przez Powiat, w celu poprawy efektywności energetycznej, montażu instalacji OZE i innych środków, które uczynią je neutralnymi dla klimatu,
- 9) Przygotowywanie projektów klimatycznych, w tym: analizowanie możliwości zewnętrznego finansowania inicjatyw dotyczących zrównoważonego rozwoju, przygotowywanie dokumentów i opracowań na potrzeby aplikowania o środki finansowe,
- 10) Stałe monitorowanie propozycji zmian ustawowych zgłaszanych przez strony uczestniczące w procesie legislacyjnym,
- 11) Uczestnictwo w konsultacjach społecznych projektów ustaw,
- 12) Bieżące dostosowanie systemu doradztwa,
- 13) Współpracę z władzami gmin wchodzących w skład Powiatu w prowadzeniu skutecznej polityki klimatyczno-energetycznej,
- 14) Współpracę i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną klimatu i powietrza,
- 15) Współpracę z uczelniami i ośrodkami badawczymi przy wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań z energetyki i gospodarki niskoemisyjnej,
- 16) Współdziałanie w pracach nad dążeniem Powiatu do neutralności klimatycznej i adaptacji do zmian klimatu, w tym rozwoju zieleni.

Warunki pracy:

Miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim oraz co najmniej raz do roku w ramach punktu mobilnego w każdej z gmin powiatu janowskiego.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Umowa o pracę na czas określony od 1 maja 2024r. na okres 30 miesięcy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny i życiorys (CV),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i inne umiejętności oraz doświadczenie zawodowe,
- 3) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na w/w stanowisku,

- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności winny złożyć kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim - ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.

UWAGI:

- 1) Dokumenty wytworzone na potrzeby zgłoszenia udziału w konkursie (list motywacyjny, CV, oświadczenia) powinny być własnoręcznie podpisane.
- 2) Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na nich zwrotu: „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznego podpisu i daty potwierdzenia.
- 3) Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. neutralności klimatycznej – Doradca Klimatyczny w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim” **do dnia 19 kwietnia 2024 r.**
- 4) Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Kandydat podczas rozmowy kwalifikacyjnej powinien posiadać dokument tożsamości.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.

STAROSTWA
Artur Pizoń

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim reprezentowane przez Starostę Janowskiego, z siedzibą w Janowie Lubelskim ul. Zamojskiego 59. tel.15/8725 450 adres e-mail: sekretariat@powiatjanowski.pl.
2. W Starostwie Powiatowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 15/ 8725 467 lub adresem e-mail: iod@powiatjanowski.pl.
3. Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) w zw. z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz § 3-5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący UE, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem przez Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

STAROSTA
Artur Pizon



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!