

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej		
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		
9. Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego		
10. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% wysokości wnioskowanej dotacji		
11. Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p> <p>6.....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego Komisji)</p>

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić