

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Rewitalizacja terenu po dawnej spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”.”

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Powiatu Janowskiego oraz dofinansowane ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13: Infrastruktura społeczna, Działanie 13.3 **„Rewitalizacja obszarów miejskich”** i budżetu państwa.

(Znak sprawy: L-II.272.11.2020)

ZATWIERDZAM

Z up. **STAROSTY**


Grzegorz Krzyżetko
Sekretarz Powiatu

dnia 30 grudnia 2020 r.

Janów Lubelski, grudzień 2020

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Janowski z siedzibą w Janowie Lubelskim

ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

NIP: 862-15-25-217, REGON: 830409206

nr telefonu +48 (15) 8725-450; (15) 8725 477

nr faksu +48 (15) 8720-559

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30–15:30, wtorek 7:30–16:00, piątek 7:30-15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatjanowski.pl

Strona internetowa: <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy oznaczają:

- 1) „ustawa” lub „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Powiat Janowski z siedzibą w Janowie Lubelskim,
- 6) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski procesu inwestycyjnego w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ nad robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie, rozbudowie i zmianie sposobu użytkowania budynków użyteczności publicznej, na budynki o funkcji administracyjno-usługowej na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Janowie Lubelskim oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej w Janowie Lubelskim wraz z infrastrukturą zewnętrzną oraz rozbiórce parterowego budynku handlowo-usługowego, parterowego budynku magazynowego oraz szkieletu żelbetonowego budynku produkcyjnego, położonych na terenie działki nr ewid. 3172/2 w Janowie Lubelskim przy ul. Bialskiej 69, w obrębie ewid. Janów Lubelski Czwarty, w ramach zadania pn. „Rewitalizacja terenu po dawnej spółdzielni ROZTOCZE poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”. Powierzchnia użytkowa budynków ŚDS i WTZ łącznie 1 811,68 m², budynku gospodarczego 154,80 m², kubatura całkowita budynków ŚDS i WTZ łącznie 18 094,42 m³.

2.1.1. Zakres rzeczowy inspektora nadzoru obejmuje:

1. Obowiązkiem Inspektora jest reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy w zakresie sprawowania kontroli zgodności realizowanego zadania inwestycyjnego z warunkami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót, dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Do obowiązków Inspektora należy w szczególności:
 - a) monitowanie i raportowanie postępów w realizacji inwestycji zgodnie z projektem budowlanym (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
 - b) kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy;
 - c) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - d) udział w naradach technicznych z kierownikiem budowy – przedstawicielem Wykonawcy Robót i przedstawicielem Zamawiającego;
 - e) sprawdzenie czy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę Robót posiadają kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego i przepisów branżowych, w tym bhp.;
 - f) rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót; w razie potrzeby zasięgnięcie odpowiednio opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
 - g) organizowanie, obsługa i prowadzenie komisji technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;

- h) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie; kontrolowanie aprobat i certyfikatów dla wykorzystywanych towarów i materiałów;
- i) uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę Robót próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- j) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba, ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Inwestorem;
- k) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- l) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę Robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- m) w razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć, wiążącą dla Wykonawcy Robót, decyzję w sprawie natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Decyzja ta winna być odnotowana również w dzienniku budowy;
- n) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót poleceń wykonania robót dodatkowych;
- o) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- p) sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej;
- q) zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
- r) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywania protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamiennie z Wykonawcą robót i Zamawiającym;
- s) w porozumieniu z Zamawiającym – zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;

- t) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacjach występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów;
- u) protokolarne przekazanie terenu budowy, bieżące kontrolowanie porządku na terenie budowy, kontrolowanie przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ ochrony środowiska przez wykonawcę robót.
- v) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji, który nastąpi po zakończeniu całości robót oraz odbiorów częściowych w trakcie realizacji inwestycji oraz udział w przekazaniu do użytkowania.
- w) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- x) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazania go do użytkowania;
- y) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- z) wykonawca jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z Wykonawcami robót;
- aa) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego;
- bb) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej, kosztorysów powykonawczych oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi;
- cc) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz przeszkolenia obsługi;
- dd) przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego;
- ee) wykonanie innych czynności niewymienionych w niniejszej umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowego wykonania i odbioru zadania inwestycyjnego, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym;
- ff) Inspektor nadzoru powinien stale nadzorować budowę. Nie rzadziej jednak niż **razy w tygodniu*** , a w przypadkach koniecznych również na wezwanie telefoniczne poza w/w ustaleniami. Inspektor jest zobowiązany do niezwłocznego stawienia się na placu budowy **na każde żądanie** Zamawiającego i/ lub na wniosek Wykonawcy;
**Uwaga: zapis zostanie doprecyzowany w zależności od informacji podanej w ofercie Wykonawcy.*
- gg) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia,

o którym mowa w umowie (ryczałtowe) - bez dodatkowej zapłaty (Wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 60 miesięcy od dnia końcowego protokołu odbioru robót).

- hh) zatwierdzanie zestawienia wykonanych robót oraz zestawienia kosztów wykonanych robót sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych, przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbiorów robót budowlanych częściowych i końcowego.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
- 2.1.2** Zakres rzeczowy inwestycji dotyczący rewitalizacji terenu po dawnej spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych, nad którą będzie sprawowany nadzór, obejmuje m.in.:
- 1) rozbiórkę parterowego budynku handlowo-usługowego, parterowego budynku magazynowego oraz szkieletu żelbetonowego budynku produkcyjnego;
 - 2) przebudowę i rozbudowę (o klatkę schodową) budynku trójkondygnacyjnego biurowo-usługowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek o funkcji administracyjno-usługowej związanej ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Janowie Lubelskim (ŚDS);
 - 3) przebudowę parterowego budynku dawnej szwalni na potrzeby usług związanych ze Środowiskowym Domem Samopomocy oraz miejsc całonocnego pobytu;
 - 4) przebudowę pozostałej części dawnej szwalni tj. dwukondygnacyjnego budynku wraz z dostosowaniem do potrzeb funkcji Warsztatów Terapii Zajęciowej w Janowie Lubelskim (WTZ);
 - 5) przebudowę budynku garażowo-warsztatowego na budynek garażowy z magazynem stolarni;
 - powyższe obejmuje m.in. gruntowną termomodernizację, zmiany układu ścian wewnętrznych, wykonanie nowych klatek schodowych, przebudowę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę pokryć dachowych, przebudowę i wykonanie nowej instalacji wody bieżącej, gazu ziemnego, kanalizacji sanitarnej oraz instalacji elektrycznych, instalacji oświetleniowej, fotowoltaicznej, sygnalizacji pożaru, odgromowej i monitoringu, wykonanie nowych posadzek i podłóg, sufitów podwieszanych, tynków i okładzin ściennych oraz prac malarskich, przebudowę kominów wentylacyjnych, wentylacji grawitacyjnej i wentylacji kanalizacji sanitarnej, wykonanie wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji;
 - 6) budowę terenu rekreacyjnego związanego z programem funkcjonalnym Warsztatów Terapii Zajęciowej wyposażonego m.in. w altanę i ogród owocowo-warzywny;
 - 7) przebudowę układu komunikacyjnego na terenie nieruchomości (dojścia i dojazdy, miejsca parkingowe, droga pożarowa z placem manewrowym);
 - 8) budowę i przebudowę oddzielnych przyłączy dla obiektów ŚDS i WTZ energii elektrycznej, wody bieżącej, kanalizacji sanitarnej, gazu ziemnego oraz własnych

odrębnych kotłowni na gaz ziemny zasilających nowe wewnętrzne instalacje ciepłownicze c.o. i c.w.u.

- 9) inne roboty w dokumentacji projektowej wraz z wyjaśnieniami do treści SIWZ w postępowaniu służącemu wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych (L-II.272.9.2020) nad którymi będzie sprawowany przedmiotowy nadzór.

2.1.3. Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Decyzją nr 88/2020 z dnia 06 kwietnia 2020 r., znak: BOŚ-II.6740.58.2020.AW Starosta Janowski zatwierdził projekt budowlany i udzielił pozwolenia na budowę obejmującą przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania budynków użyteczności publicznej na budynki o funkcji administracyjno-usługowej związanej ze Środowiskowym Domem Samopomocy i dla potrzeb Warsztatów Terapii Zajęciowej wraz z infrastrukturą zewnętrzną oraz rozbiórkę budynku handlowo-usługowego, budynku magazynowego oraz szkieletu budynku produkcyjnego, w ramach zadania pn. „Rewitalizacja terenu po dawnej spółdzielni ROZTOCZE poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”, na działce nr ewidencyjny gruntów 3172/2 położonej w Janowie Lubelskim przy ul. Bialskiej, w obrębie ewid. Janów Lubelski Czwarty (dot. pkt. 2.1.2. SIWZ);
- 2) Osoby będące inspektorami nadzoru w poszczególnych branżach muszą posiadać odpowiednie uprawnienia.
- 3) Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze szczegółowym zakresem robót budowlanych będących przedmiotem objętym pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru, który został określony w Dokumentacjach projektowych oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu służącemu wyłonieniu wykonawców robót budowlanych, na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=509>, (L-II.272.9.2020) a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia nad którym inspektorzy nadzoru w poszczególnych branżach będą sprawować nadzór będą stanowiły Załączniki do umowy tj.:

- 1) dokumentacja projektowa wraz z wyjaśnieniami do treści SIWZ w postępowaniu służącemu wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych nad którą będzie sprawowany przedmiotowy nadzór;
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 3) pozwolenie na budowę.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Podwykonawcy.

2.4.1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców,
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile będą znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
- 5) pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

2.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie określa czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane. Do wykonywania nadzoru inwestycji nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

2.6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71 000 000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;

- 71 520 000-9 – Usługi nadzoru budowlanego;
- 71 700 000-5 – Usługi nadzoru i kontroli;
- 71 247 000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór inwestorski od momentu **podpisania umowy**:
- a) do zakończenia i rozliczenia wykonania robót budowlanych pn.: „Rewitalizacja terenu po dawnej spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”. Planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę robót budowlanych i podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót - **30 września 2023 r.**
 - b) do upływu okresu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane w ramach zadania, tj. 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.2. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia – o czas niezbędny do zakończenia (przez Wykonawcę robót budowlanych) nadzorowanego zadania inwestycyjnego i jego odbioru końcowego.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**:
- 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
 - przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
 - przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 SIWZ.
 - 4.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za

doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami lub będzie dysponować, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowiska jakie im zostaną powierzone, tj:

- a) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadają doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru w realizacji, co najmniej dwóch budow/robót budowlanych o wartości co najmniej 3 000.000,00 zł brutto każda (dotyczy robót objętych nadzorem), realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy realizacji którego pełniła tę funkcję od początku do końca realizacji robót,
- b) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- c) 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA:

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- 4.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
- 4.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1.** wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.5.2.** zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 4.5.3.** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).
- 4.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4.7.** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1.** którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.8.2.** którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.8.3.** wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.9.** Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):
Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).(art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp).
- 4.10.** Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 4.11. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp (art. 25a ust. 5 Pzp).

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku wskazanych tam podstaw do wykluczenia, **wszyscy wykonawcy** muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 4.2.3 SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik Nr 4a i 4b do SIWZ.
 - 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym według wzoru, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.
 - 5.1.4. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
 - 5.1.5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 4.4 i 4.5 SIWZ, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu. W formie oryginału.
 - 5.1.6. Wykaz osób, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formie oryginału.

Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- 5.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Dokumenty składane po otwarciu ofert, przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na wezwanie zamawiającego:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- 5.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 SIWZ, tj.:**

5.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykazu osób, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi wskazane w przedmiotowym załączniku zostały wykonane należycie,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału).

- 5.3.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.3.3.** Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
- 5.3.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.5.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.4. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.3.4. stosuje się odpowiednio.
- 5.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.5.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.8. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.1, 5.3.2 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
- 5.9. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1, 5.2, 5.3.2., 5.3.3. należy złożyć w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5.10.
- 5.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).

- 5.13.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.14.** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone czytelnie w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.15.** W przypadku potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, na dokumentach lub oświadczeniach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 5.10), według zasad, o których mowa w pkt 5.13 i 5.14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów lub oświadczeń wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu lub oświadczenia, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.16.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.14 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.17.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.18.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.19.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy w okolicznościach o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem jego złożenia o ile odnośną dokumentację Zamawiający posiada lub będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346) a Wykonawca wskaże dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (złożona w formie oryginału).**
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez

wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. **Oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument (w formie oryginału), o którym mowa w pkt 5.1.5 – o ile dotyczy.
- d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie oryginału) – o ile dotyczy.

7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim**
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
- c) **OFERTA – „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Rewitalizacja terenu po dawnej spółdzielni „Roztocze” przy ul. Białskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”.** – Znak sprawy: L-II.272.11.2020
- d) Nie otwierać przed dniem **11 stycznia 2021 r. do godz. 09.15.**

7.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 11 stycznia 2021 r. do godz. 09.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój Nr 202 (sekretariat). Godziny urzędowania określono w pkt 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 stycznia 2021 r. o godz. 09.15** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój Nr 303.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Wykonawca/inspektor nadzoru w ofercie określi cenę oferty brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 3 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Wynagrodzenie ryczałtowe ma obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
- a) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę/Inspektora nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - b) koszty ponoszone przez Wykonawcę/Inspektora nadzoru z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - c) koszty pobytu na budowie.
- 10.2.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 10.3.** Realizacja zamówienia jest objęta 23% stawką podatku VAT.
- 10.4.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 10.5.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 10.6.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.7.** W Formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

- 10.8.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem Projektu umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Rozdział 11 BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)*	60
2	Obecność na budowie (O)**	20
3	Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno budowlanej (D)***	20

* - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;

** - ocenie będzie podlegała obecność inspektora na budowie określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;

*** - ocenie będzie podlegała ilość zadań inwestycyjnych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (brutto).

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

12.4. Punkty za kryterium „Obecność na budowie” zostaną przyznane w skali:

Obecność na budowie	Liczba punktów
Obecność na budowie: 1 raz w tygodniu	O = 0 pkt
Obecność na budowie: 2 razy w tygodniu	O = 10 pkt
Obecność na budowie: 3 razy w tygodniu	O = 20 pkt

12.4.1. Dla oferty bez podania liczby obecności na budowie zamawiający przyjmie obecność na budowie: 1 raz w tygodniu.

12.4.2. Każda wizyta na placu budowy inspektora nadzoru musi być potwierdzona podpisem złożonym na liście obecności, która będzie znajdowała się w siedzibie Zamawiającego.

12.4.3. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

12.5 Punkty za kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno budowlanej” zostaną przyznane w skali:

- za zadeklarowanie doświadczenia inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno budowlanej w nadzorze 2 (dwóch) zadań, spełniających warunek, o którym jest mowa w pkt 4.2.3. pkt a) SIWZ – 0 pkt;

- za zadeklarowanie doświadczenia inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno budowlanej w nadzorze 3 (trzech) zadań, spełniających warunek, o którym jest mowa w pkt 4.2.3. pkt a) SIWZ – 10 pkt;

- za zadeklarowanie doświadczenia inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno budowlanej w nadzorze 4 (czterech) zadań i więcej, spełniających warunek, o którym jest mowa w pkt 4.2.3. pkt a) SIWZ – 20 pkt;

Niezłożenie wraz z ofertą załącznika nr 1 skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium: doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno budowlanej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

12.6 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 – 12.5 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + O + D$$

12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

12.7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- e) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.3. Informacje o których mowa w pkt 13.2. a), d) i e) zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1.** Projekt umowy stanowi **Załączniki Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Projektu umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 17.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 17.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Janowski

ul. Jana Zamoyskiego 59

23 – 300 Janów Lubelski

Numer faksu: +48 (15) 8720-559

e-mail: rkaminski@powiatjanowski.pl, przetargi@powiatjanowski.pl

18.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **L-II.272.11.2020**

18.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Pani Wiesława Król

e-mail: wkrol@powiatjanowski.pl

b) Pan Robert Kamiński

e-mail: rkaminski@powiatjanowski.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

18.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 21

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 21.1.** Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016; str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Janowski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, nr telefonu +48 (15) 8720-309; e-mail: sekretariat@powiatjanowski.pl;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski jest Pan Jerzy Rząd, nr tel. +48 (15) 8725-467; e-mail: iod@powiatjanowski.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Rewitalizacja terenu po dawnej spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”,” oznaczenie sprawy: L-II.272.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 21.3.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 22

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego;
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy;
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik Nr 4a – Wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału w postępowaniu – *składane wraz z ofertą*;
- Załącznik Nr 4b – Wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia z postępowania – *składane wraz z ofertą*;
- Załącznik Nr 5 – Wzór Informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert.*

Z up. STAROSTY
Grzegorz Krzysztoń
Grzegorz Krzysztoń
Sekretarz Powiatu