

OGŁOSZENIE
o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze -
Zastępcy Naczelnika ds. inwestycji w Wydziale Logistyki i Gospodarki Mieniem
w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim

jednostka	Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 23-300 Janów Lubelski tel. 15/8725 450
oferowane stanowisko	Zastępca Naczelnika ds. inwestycji w Wydziale Logistyki i Gospodarki Mieniem
data ogłoszenia naboru	10 września 2024r.
termin składania dokumentów	do dnia 23 września 2024r.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo,
- 2) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie następujących kwalifikacji: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- 6) staż pracy minimum 4 lat.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach:
 - Prawo budowlane,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o samorządzie powiatowym.
- 2) obsługa urządzeń biurowych, znajomość oprogramowania MS WINDOWS oraz pakietu biurowego Office,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) nieposzlakowana opinia.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) analiza potrzeb inwestycyjnych i remontowych Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, sporządzanie projektów planów inwestycyjnych i remontowych,
- 2) przygotowywanie i opracowywanie materiałów do budżetu powiatu dotyczących inwestycji i remontów,

- 3) opracowywanie projektów finansowego zabezpieczenia realizacji inwestycji,
- 4) kompleksowe przygotowywanie procesów inwestycyjnych, w tym uzyskiwania wymaganych prawem opinii, decyzji, uzgodnień, koordynowanie prac projektowych, uzyskiwanie zgód budowlanych, kompletowanie dokumentów do wniosków o wszczęcie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie działań inwestycyjnych finansowanych z budżetu Powiatu,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem w niezbędnym zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu w trakcie prowadzonych w tych jednostkach inwestycji i remontów,
- 6) współdziałanie w przygotowaniu dokumentacji i przetargów na inwestycje prowadzone przez Powiat,
- 7) realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Powiat,
- 8) współpraca z wykonawcami inwestycji i remontów oraz inspektorami nadzoru inwestycji,
- 9) sprawowanie nadzoru nad inwestycjami prowadzonymi przez Powiat, w tym: kontrola i nadzór nad procesami przygotowania inwestycji oraz kontrola wydatków inwestycyjnych,
- 10) sporządzenie sprawozdawczości realizowanych inwestycji,
- 11) współpraca z instytucją zarządzającą poszczególnymi programami w zakresie realizacji dofinansowanych projektów,
- 12) kontrola dokumentów przyjmowanych do sfinansowania prowadzonych inwestycji oraz kontrola prawidłowości wykorzystanych środków finansowych,
- 13) współdziałanie w przygotowywaniu wniosków o dotacje na realizowane inwestycje prowadzone przez Powiat z innymi Wydziałami i jednostkami Powiatu,
- 14) współdziałanie z Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych i remontowych.

Warunki pracy:

Miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim.

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.

Praca biurowa w wymiarze 20 godzin w tygodniu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny i życiorys (CV),
- 2) Wypełniony formularz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenia (wg. załącznika do ogłoszenia):

- oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, wykształcenie, uprawnienia i inne umiejętności,
 - 5) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności winny złożyć kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim - ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

UWAGI:

- 1) Dokumenty wytworzone na potrzeby zgłoszenia udziału w konkursie (list motywacyjny, CV, oświadczenia) powinny być własnoręcznie podpisane.
- 2) Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na nich zwrotu: „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznego podpisu i daty potwierdzenia.
- 3) **Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:** „Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy Naczelnika ds. inwestycji w Wydziale Logistyki i Gospodarki Mieniem w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim” **do dnia 23 września 2024 r.**
- 4) Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.
- 6) Stosownie do treści art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135) pierwszeństwo w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie ma zastosowania do kierowniczych stanowisk urzędniczych.
- 7) Kandydat podczas rozmowy kwalifikacyjnej powinien posiadać dokument tożsamości.
- 8) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.

STAROSTA
Artur Pizon