**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr DPS.Gos.1.10.2020 w części ……………**

Wzór

UMOWA Nr …………/2020

zawarta w dniu ........................... r. w Janowie Lubelskim, pomiędzy:

**Powiatem Janowskim,**

**siedziba: ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,**

**NIP: 8621525217, REGON 830409206**

reprezentowanym przez:

Mariolę Surtel Dyrektor „BARKA” Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Janowie Lubelskim, zgodnie z upoważnieniem nr OP.VII.077.57.2020 z dnia 22.07.2020 r.

Barbarę Dziadosz – Głównego księgowego „BARKA” Dom Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim zgodnie z upoważnieniem z dnia 22.07.2020 r.,

zwanym w dalszej części umowy„**ZAMAWIAJĄCYM**’’

a,

…………………………………………………......z siedzibą w ……………….……………., NIP: ……………………………….…, REGON: ………………..………………., wpisaną do …………………………….…………………….. (odpis z KRS/CEIDG stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy), reprezentowaną przez:………………..………………………………,

……………………………………………………………………………………….…………,

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

zwanych dalej **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), w związku
z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.) - w celu podjęcia działań związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa niezbędnego sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia dla części ……. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia ………… 2020 r.
3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, posiadał wymagane parametry techniczne, określone
w opisie przedmiotu zamówienia, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletny i gotowy do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
5. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego wskazując datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek,
w godzinach od 7:00 15:00.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt określony w załączniku nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zlecenia dodatkowej dostawy asortymentu zawartego w Formularzu ofertowym. Zasady prawa opcji:
9. wartość dodatkowej dostawy w ramach danej części zamówienia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wartości brutto za daną część zamówienia;
10. ceny jednostkowe brutto towarów zamawianych na podstawie prawa opcji muszą być zgodne z cenami wskazanymi w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym, załącznik do umowy;
11. termin skorzystania z prawa opcji: do dnia 30 września 2020 r.;
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku braku dodatkowych zamówień w ramach prawa opcji.
13. W przypadku skorzystania z prawa opcji zawarty zostanie aneks do niniejszej umowy określający m. in. termin dostawy materiałów objętych prawem opcji.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. przekazanie informacji dotyczących daty i godziny dostawy – informację należy przekazać Zamawiającemu (drogą elektroniczną - adres e:mail: dpsjanow@wp.pl) na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostawy,
3. dostawa, ustawienie sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
4. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami, należytą starannością, postanowieniami umowy i ofertą Wykonawcy,
5. zabezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas przewozu i ewentualnego montażu,
6. dostarczenie sprzętu w wyznaczone miejsca, na własny koszt i ryzyko,
7. przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
8. zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji umowy w stosunku do zatrudnionych osób jak i osób trzecich,
9. utrzymanie porządku w miejscu dostawy,
10. montaż sprzętu, który tego wymaga,
11. udział w odbiorze przedmiotu umowy – przeprowadzenie prób działania urządzeń, które tego wymagają,
12. przekazanie instrukcji obsługi urządzeń, w języku polskim.
13. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego
z umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność, stabilność, bezpieczeństwo wszelkich działań i metod pracy w trakcie transportu jak i na terenie dostawy.
2. Wykonawca winien zapewnić bezpieczeństwo w miejscu dostawy przez cały okres wykonywania prac dla swoich pracowników, przedstawicieli Zamawiającego i osób trzecich.
3. Wykonawca jest zobowiązany zaangażować odpowiednio wykwalifikowany personel, zapewniający należyte i terminowe wykonanie umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które ewentualnie wystąpią w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Uznaje się, iż Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał potrzebne informacje, wziął pod uwagę rozmiar i rodzaj prac oraz materiałów niezbędnych do wykonania
i zakończenia zamówienia oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ lub mogły dotyczyć oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 5, Strony ustaliły na podstawie ceny ofertowej Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 umowy.
5. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: ...................... (słownie: ............................................).
6. Wartość jednostkowa poszczególnych sprzętów objętych umową wynosi:

**1) ………………….……….-……………...zł brutto/sztuka (słownie: ………….……..)**

**2) …………………………..-……………...zł brutto/sztuka (słownie: …………..….…)**

1. Wykonawca dostarczy towar na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający odbierze towar i przekaże Wykonawcy informacje o zgodności towaru
z umową.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur.
4. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór zostanie przeprowadzony po zamontowaniu sprzętu, który tego wymaga i sprawdzeniu działania.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między jakością lub kompletnością przedmiotu zamówienia określonego w umowie i ofercie Wykonawcy, Zamawiający wraz
z Wykonawcą sporządzi protokół rozbieżności.
4. W przypadku, gdy sprzęt będzie niezgodny (uszkodzony, niekompletny, itd.) z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) towar na właściwy, nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takich okoliczności Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia tych wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę;
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
9. w przypadku, gdy wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie
z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
10. w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, przy czym oświadczenie o odstąpieniu, Zamawiający winien złożyć Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
11. jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego,
z tytułu opóźnienia, Zamawiający naliczy kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy;
12. w przypadku, gdy Wykonawca odmówił usunięcia wad lub nie usunie ich
w wyznaczonym terminie lub nie wykona ponownie przedmiot umowy,
w przypadku, o którym w pkt 2 lit. b, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt określony w Załączniku nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru całości zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona do upływu udzielonej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad
i usterek, a w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, wymiany wadliwego przedmiotu na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych od tych, które posiadał pierwotnie dostarczone urządzenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile okoliczności niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
5. O usunięciu wady Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia wad w obecności Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
6. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany przedmiotu na nowy w terminie 7 dni, gdy dane urządzenie po trzech naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady
w działaniu.
7. Jeżeli Wykonawca będzie uchylać się od zrealizowania obowiązku, o którym mowa
w ust. 4, Zamawiający może wymienić dane urządzenie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji dokonywane będą
w dni robocze.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy nastąpi bezusterkowy odbiór i jego przekazanie do użytkowania Zamawiającemu.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
12. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w umowie, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Producenta.

**§ 8**

* + 1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji.
		2. Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterkach lub szkodzie albo w terminie ustalonym przez strony w protokole.
		3. Z odbioru usunięcia usterek strony sporządzą protokół.
		4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9**

1. Zamawiający naliczy kary umowne:
2. za nieterminowe zakończenie realizacji zamówienia – tj. za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za realizację zamówienia, o którym mowa
w § 5 ust. 5 umowy,
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy,
4. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.
5. Jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Strony dopuszczają możliwość sumowania kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10**

1. Do kontrolowania przebiegu prac objętych Umową, Zamawiający wyznacza Pana/ią ………………………….… tel.: 15 87 20 824.
2. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1, wystarczające jest działanie jednej z osób wymienionych w powyższym ustępie.
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza Pana/ią …………………………………….. tel.: 15 87 20 824 e-mail: dpsjanow@wp.pl
4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza ………………………………………,e-mail: ……………………………….…
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

**§ 11**

Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
3. w sytuacji, gdy sprzęty określone w specyfikacji, a następnie w umowie, przestały być produkowane/zostały wycofane ze sprzedaży i są niedostępne albo zostały uznane przez producenta za przestarzałe, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu umowy na wersję
o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym. W/w zamianę przedmiotu umowy Zamawiający rozpatrzy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia i propozycji zamiany, a także dokumentów wystawionych przez producenta o zakończeniu produkcji lub braku dostępności urządzenia na rynku.
4. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
5. dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
6. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
7. dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach;
8. innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

**§ 14.**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie niedojścia do ugody będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda ze stron jest obowiązana poinformować pisemnie drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja dostarczona na ostatni znany adres jest uznawana za skutecznie dostarczoną.

**§ 15.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:
* Powiat Janowski ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,
* „BARKA” Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Janowie Lubelskim,
ul. Wiejska 12, 23-300 Janów Lubelski.
1. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r.,
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r.,
4. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 60),
5. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie działań związanych z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19 w domach pomocy społecznej”, w szczególności zawarcia Umowy oraz opracowaniu, wydruku, kolportażu i wydaniu bezpłatnego dodatku do gazety o zasięgu wojewódzkim.
7. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – „BARKA” Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II
w Janowie Lubelskim, ul. Wiejska Nr 12, 23-300 Janów Lubelski.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.).
9. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020.
10. Wykonawca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: „BARKA” Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Janowie Lubelskim, ul. Wiejska nr 12, 23-300 Janów Lubelski, e-mail: dpsjaow@wp.pl.
11. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
13. Wykonawca wyraża zgodę do przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 4 – odpis KRS/CEIDG.