

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze -**  
**inspektora ds. neutralności klimatycznej - Doradca Klimatyczny w**  
**Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim**

w ramach projektu pt. „System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej  
w Powiecie Janowskim”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach działania 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobiegania  
powodziom i suszy (typ projektu 5) Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu  
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Umowa o dofinansowanie Nr FELU.03.02-IZ.00-009/23-00 z dnia 10.10.2023 r.

System doradztwa obejmować będzie punkt stacjonarny doradztwa zlokalizowany w siedzibie  
Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim połączony z punktem mobilnym, który będzie  
funkcjonował w oparciu o harmonogram wizyt w gminach powiatu janowskiego

jednostka	<b>Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim</b> <b>ul. Zamoyskiego 59</b> <b>23-300 Janów Lubelski</b> <b>tel. 15/8725 450</b>
oferowane stanowisko	<b>inspektor ds. neutralności klimatycznej – Doradca</b> <b>Klimatyczny</b>
data ogłoszenia naboru	<b>11 kwietnia 2024 r.</b>
termin składania dokumentów	<b>do dnia 22 kwietnia 2024 r.</b>

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- 2) znajomość aktów prawnych:
  - z zakresu ochrony środowiska i klimatu,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o samorządzie powiatowym.
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) znajomość ogólnych zasad realizacji projektów, umiejętność analizy i przetwarzania dużej ilości informacji,
- 9) bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice,
- 10) znajomość zasad i umiejętność prowadzenia konferencji, spotkań, warsztatów jako prelegent,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 11) prawo jazdy kat. B,
- 12) minimum 3 – letni staż pracy,
- 13) znajomość regionalnych, powiatowych i gminnych dokumentów strategicznych z zakresu ochrony środowiska i klimatu,
- 14) znajomość zasad związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków krajowych lub Unii Europejskiej,
- 15) znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska i klimatu lub energetyki, lub odnawialnymi źródłami energii,
- 16) znajomość zasad i umiejętność prowadzenia i organizacji konferencji, spotkań, warsztatów oraz wystąpień publicznych,
- 17) znajomość zasad przygotowania dokumentów i opracowań na potrzeby aplikowania o zewnętrzne środki finansowe w zakresie projektów klimatycznych, przygotowania raportów, opracowań, planów, itp.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra organizacja pracy oraz komunikatywność,
- 2) samodzielność, kreatywność i zaangażowanie,
- 3) odporność na stres,
- 4) odpowiedzialność, sumienność i rzetelność.

## **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku doradczym będzie obejmować m.in.:

- 1) Realizację obowiązków wynikających z realizacji Projektu pt., „*System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej w Powiecie Janowskim*”, w tym udział przy tworzeniu opisów przedmiotu zamówień dotyczących projektu. Osoba zatrudniona na stanowisku doradczym odpowiedzialna będzie za merytoryczną część realizacji projektu,
- 2) Udzielanie mieszkańcom oraz podmiotom publicznym i prywatnym jak również urzędnikom Powiatu konsultacji w zakresie m.in.: OZE, budynków energooszczędnych, neutralności klimatycznej, zrównoważonego zużycia wody i gospodarki odpadami, a także źródła finansowania wyżej wymienionych działań, w ramach punktu mobilnego i stacjonarnego doradztwa,
- 3) Prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie ograniczenia zmian klimatu, promowania odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, budownictwa niskoemisyjnego, zrównoważonej gospodarki wodnej i odpadowej oraz adaptacji do zmian klimatu (organizacja i prowadzenie konferencji, warsztatów),
- 4) Stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach,
- 5) Organizację regularnych spotkań, warsztatów dla zainteresowanych stron w celu stworzenia przestrzeni do identyfikacji potrzeb i dzielenia się doświadczeniem,
- 6) Kształtowanie polityki oraz określanie strategicznych kierunków rozwoju Powiatu w zakresie energetyki, ochrony klimatu oraz gospodarki niskoemisyjnej, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, poprzez udział w opracowaniu, aktualizowaniu oraz integrowaniu strategicznych dokumentów i planów zarządzania energią i klimatem,

- 7) Identyfikację działań w zakresie osiągnięcia neutralności klimatycznej dla budynków użyteczności publicznej, koordynacja inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych, źródeł ogrzewania i instalacji OZE,
- 8) Identyfikacja budynków publicznych zarządzanych przez Powiat, w celu poprawy efektywności energetycznej, montażu instalacji OZE i innych środków, które uczynią je neutralnymi dla klimatu,
- 9) Przygotowywanie projektów klimatycznych, w tym: analizowanie możliwości zewnętrznego finansowania inicjatyw dotyczących zrównoważonego rozwoju, przygotowywanie dokumentów i opracowań na potrzeby aplikowania o środki finansowe,
- 10) Stałe monitorowanie propozycji zmian ustawowych zgłaszanych przez strony uczestniczące w procesie legislacyjnym,
- 11) Uczestnictwo w konsultacjach społecznych projektów ustaw,
- 12) Bieżące dostosowanie systemu doradztwa,
- 13) Współpracę z władzami gmin wchodzących w skład Powiatu w prowadzeniu skutecznej polityki klimatyczno-energetycznej,
- 14) Współpracę i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną klimatu i powietrza,
- 15) Współpracę z uczelniami i ośrodkami badawczymi przy wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań z energetyki i gospodarki niskoemisyjnej,
- 16) Współdziałanie w pracach nad dążeniem Powiatu do neutralności klimatycznej i adaptacji do zmian klimatu, w tym rozwoju zieleni.

**Warunki pracy:**

Miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim oraz co najmniej raz do roku w ramach punktu mobilnego w każdej z gmin powiatu janowskiego.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Umowa o pracę na czas określony od 1 maja 2024r. na okres 30 miesięcy.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) List motywacyjny i życiorys (CV),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i inne umiejętności oraz doświadczenie zawodowe,
- 3) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na w/w stanowisku,



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności winny złożyć kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

### **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim - ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.

### **UWAGI:**

- 1) Dokumenty wytworzone na potrzeby zgłoszenia udziału w konkursie (list motywacyjny, CV, oświadczenia) powinny być własnoręcznie podpisane.
- 2) Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na nich zwrotu: „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznego podpisu i daty potwierdzenia.
- 3) Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. neutralności klimatycznej – Doradca Klimatyczny w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim*” **do dnia 22 kwietnia 2024 r.**
- 4) Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Kandydat podczas rozmowy kwalifikacyjnej powinien posiadać dokument tożsamości.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.

STAROSTA  
*Artur Pizoń*