

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Janowski z siedzibą w Janowie Lubelskim proponuje złożenie oferty na realizację zamówienia pn.: **„Usunięcie wad – usterek budowlanych dotyczących zadania pn.: „Rewitalizacja terenu po dawnej Spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”, zrealizowanego na terenie dz. nr ewid. 3172/2 w Janowie Lubelskim”**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zastępcze wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na usunięciu wad – usterek budowlanych dotyczących zadania pn.: **„Rewitalizacja terenu po dawnej Spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”**, zrealizowanego na terenie dz. nr ewid. 3172/2 w Janowie Lubelskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia składa się z załączonego do zapytania przedmiaru robót. Pod nr KNR są podane numery pomieszczeń wg dokumentacji projektowej – projekt wykonawczy. Sposób wykonania prac zawarty jest w dokumentacji projektowej – Załączniku nr 1 do SIWZ – stanowiącej Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu pod nazwą: **„Rewitalizacja terenu po dawnej Spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim poprzez nadanie odnowionym obiektom nowych funkcji społecznych”** dostępnej pod adresem: <https://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=509&p1=szczegoly&p2=72992>

II. Oferta:

W załączeniu przedkładamy druk formularza ofertowego (Zał. nr 2) celem wypełnienia oraz projekt umowy (Zał. nr 3).

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój nr 202 (sekretariat) w terminie **do dnia 25 października 2024 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta na **„Usunięcie wad – usterek budowlanych dotyczących zadania pn.: „Rewitalizacja terenu po dawnej Spółdzielni „Roztocze” przy ul. Bialskiej 69 w Janowie Lubelskim”**, L-II.7013.8.2024.

Koperta z ofertą ma również zawierać nazwę i adres wykonawcy.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, tj. Wykonawca udzieli mu pełnomocnictwa, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalający na zidentyfikowanie podpisu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
7. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Zał. Nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Oferta ma być sporządzona w języku polskim czytelną techniką.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty, w przypadku nieoznakowania lub nieopieczętowania oferty, zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, sala nr 303.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – *35 dni od dnia zawarcia umowy*

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty jest ceną ryczałtową, musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę. Cena oferty winna uwzględnić stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto zamówienia – 100 %

Ocena punktowa oferty w kryterium *cena* dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferta}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy w zakresie zastosowanego kryterium (cena), Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Ocena ofert ma charakter niejawny, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium opisane w pkt. V.
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - c) Wykonawca nie złoży i nie uzupełni wymaganych pełnomocnictw.

VII. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały ofertę w wymaganym terminie.

VIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią między innymi następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty złożone w danym postępowaniu podlegają odrzuceniu.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnie z projektem.
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

IX. Kontakt:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Jan Wiśniewski – Naczelnik Wydziału Logistyki i Gospodarki Mieniem, e-mail:
jwisniewski@powiatjanowski.pl

X. Wykaz wymaganych dokumentów składanych wraz z ofertą:

1. Oferta wg załączonego druku (w formie pisemnej) - Zał. Nr 2
2. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*fakultatywnie* - o ile Wykonawca uzupełni dane pozwalające na identyfikację w przedmiotowych rejestrach).

XI. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub wyjaśnienia. Zamawiający poinformuje również o dokonaniu ewentualnych poprawek tj. oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty.
4. Postępowanie będzie ważne gdy wpłynie co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu kosztorys wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
7. W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

STAROSTA
Artur Pizot