

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Modernizacja pracowni/warsztatów w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski w ramach projektu „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego”.”**

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Powiatu Janowskiego oraz dofinansowane zgodnie z projektem pt. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego.

(Znak sprawy: L-II.272.1.2019)

**ZATWIERDZAM**

Z up. STAROSTY

*Grzegorz Krzysztoń*  
Sekretarz Powiatu

dnia 6 lutego 2019 r.

Janów Lubelski, luty 2019

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Janowski z siedzibą w Janowie Lubelskim  
ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

NIP: 862-15-25-217, REGON: 830409206

nr telefonu +48 (15) 8725-450; (15) 8725 477

nr faksu +48 (15) 8720-559; (15) 8723-070

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30–15:30, wtorek 7:30–16:00, piątek 7:30-15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [starostwo@powiatjanowski.pl](mailto:starostwo@powiatjanowski.pl)

Strona internetowa: <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

#### 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 2215) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy oznaczają:

- 1) „ustawa” lub „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 2215),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Powiat Janowski.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

**2.1.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji pracowni/warsztatów szkolnych w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim przy ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski.

**2.1.1.** Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe;
- 2) wykonanie ścian działowych i otworów drzwiowych;
- 3) tynkowanie, gruntowanie i malowanie ścian;
- 3) wymianę instalacji sanitarnych wewnętrznych i wentylacji;
- 4) wymianę instalacji elektrycznej i teletechnicznej;
- 5) inne roboty ujęte w Załączniku nr 1 do SIWZ (dokumentacja projektowa).

**2.1.2.** Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Decyzją nr 115/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r., znak: BOŚ.II.6740.107.2016.AW Starosta Janowski zatwierdził projekt budowlany i udzielił pozwolenia na budowę w zakresie dotyczącym budynku warsztatów szkolnych przy Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim (dot. pkt. 2.1.1. SIWZ);
- 2) Wykonawca ma obowiązek przed terminem podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotowego zadania oraz uzyskać jego akceptację, który ma zawierać następujące dane:
  - a) elementy/rodzaje robót/grupy robót;
  - b) wartość robót netto dla każdego elementu/rodzaju robót/grupy robót;
  - c) czasowa realizacja elementów/rodzajów robót wraz z wartością w ujęciu tygodniowym – całkowitą wartość, podatek VAT oraz ogółem wartość robót;
  - d) termin i wartość robót będących przedmiotem odbioru częściowego i końcowego a które będą podstawą do naliczenia wynagrodzenia;
  - e) harmonogram ma zawierać dwa częściowe etapy oraz jeden etap końcowy. Harmonogram rzeczowo finansowy będzie stanowił załącznik nr 6 do umowy.
- 3) W związku z tym, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, należy zachować szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły. Wszystkie prace głośne jak np. demontaże, skucia, przewierty powinny odbywać się po godzinach pracy szkoły. Istnieje możliwość wykonywania prac w dni wolne od pracy (po uprzednim uzgodnieniu). W obiekcie szkolnym roboty wewnętrzne (m. in. wymiana instalacji sanitarnej i elektrycznej) muszą być wykonywane po zakończeniu zajęć lekcyjnych, a po zakończeniu robót w danym dniu należy uporządkować pomieszczenia w których prowadzono prace, aby w następnym dniu nie zakłócić funkcjonowania szkoły, godziny prowadzenia robót należy uzgodnić z dyrektorem Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim.

4) Zamawiający informuje, iż kierunek otwierania drzwi wewnętrznych (wiatrołapów) musi być zgodny z kierunkiem otwierania drzwi zewnętrznych budynku warsztatów szkolnych.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia tj. opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ zawierający:

1) dokumentacje projektowe;

2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

3) przedmiary robót – załączone do SIWZ mają charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na realizację zamówienia będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 2.4. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać



przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

## 2.5. Podwykonawcy.

**2.5.1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.** Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców,
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile będą znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
- 4) pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączonym do SIWZ wzorze Projektu umowy.

**2.6. Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

**2.7. Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## 2.8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 45 000 000-7 – Roboty budowlane;
- 45 100 000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę;
- 45 210 000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków;
- 45 410 000-4 – Tynkowanie;
- 45 420 000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie;
- 45 430 000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian;
- 45 440 000-3 – Roboty malarskie i szklarskie;
- 45 450 000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;
- 45 300 000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45 330 000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 45 331 000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45 332 300-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne;
- 45 332 400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych;

- 45 311 200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45 311 100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 45 317 000-2 – Inne instalacje elektryczne;
- 45 314 320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego.

## 2.9. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

- a) tynkowanie;
- b) wykonanie posadzek;
- c) murowanie;
- d) malowanie;
- e) układanie glazury;
- f) wymiana stolarki drzwiowej;
- g) instalacje sanitarne wewnętrzne i wentylacji;
- h) instalacje elektryczne i teletechniczne;
- i) demontaże i rozbiórki.

Zgodnie z § 7 wzorów umów:

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wymagań zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które Zamawiający określił na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 2215) – zwanej dalej Ustawą.
2. Zamawiający wymaga zapewniania przez cały okres obowiązywania Umowy zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w pkt. 2.9 SIWZ.
3. Wykonawca najpóźniej w chwili przekazania placu budowy, w celu udokumentowania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę. Oświadczenia te będą następnie składane na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tego żądania.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności określonych w pkt. 2.9 SIWZ, które wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3, Zamawiający może w każdym czasie realizacji niniejszego zamówienia kontrolować spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2. W szczególności może żądać ażeby Wykonawca przedstawił zanonimizowane dokumenty dotyczące zatrudniania tych osób, w tym: umowy o pracę, formularze potwierdzające zgłoszenie pracowników do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i dokumenty potwierdzające opłacanie za tych



pracowników składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wszystkie dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Obowiązek zapewnienia zgodności przekazywanych dokumentów z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), spoczywa na Wykonawcy, z tym że informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - a) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 3 w terminach tam wskazanym, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za jeden dzień opóźnienia, oddzielnie za każdy taki przypadek;
  - b) w przypadku stwierdzenia, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudniał osoby/osób, o których mowa w ust. 2 lub nastąpiła nieuzasadniona przerwa w ich zatrudnieniu, w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień uchybienia, oddzielnie za każdy taki przypadek;
  - c) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu kompletu dokumentów żądanych przez Zamawiającego na podstawie ust. 5 w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tego żądania, w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, oddzielnie za każdy taki przypadek.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 mogą być ze sobą kumulowane i stosowane niezależnie od innych kar i sankcji przewidzianych w Umowie.
8. Do kar umownych, o których mowa w ust. 6 stosuje się postanowienia § 15 ust. 3 i 5-7.
9. W celu uniknięcia mogących powstać wątpliwości, Strony ustalają że w razie zatrudniania osoby/osób, o których mowa w ust. 2 przez Podwykonawcę, Zamawiający będzie wykonywał czynności kontrolne wskazane w niniejszym paragrafie w stosunku do pracowników Podwykonawcy za pośrednictwem Wykonawcy. Wszelkie uchybienia Podwykonawcy w zakresie zatrudniania tych osób obciążają Wykonawcę, który w takim przypadku podnosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność na podstawie ust. 6.
10. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **2.10. Wymagania dotyczące gwarancji**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące.

Wydłużenie gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale 12 pkt 12.4. SIWZ.

## **UWAGA!**

*Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu.*



## Rozdział 3

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2019 r.**
- 3.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, wraz z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia terenu do stanu pierwotnego, stwierdzoną przez kierownika budowy w dzienniku budowy i potwierdzoną przez Inspektora nadzoru, a następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

#### 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
  - przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 SIWZ.

- 4.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
- 4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.



- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
- 4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- Uwaga: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o których jest mowa w art. 22 ust. 1b Pzp.*
- 4.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.4.1.** którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.4.2.** którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.4.3.** wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.5.** Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):  
Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 4.6.** Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## Rozdział 5

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ  
ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku wskazanych tam podstaw do wykluczenia, **wszyscy wykonawcy** muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca składa powyższe oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)**

- 5.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert, przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na wezwanie zamawiającego:**



**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)**

- 5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 SIWZ, tj.:**
- 5.3.1.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
- a) w pkt 5.3.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 5.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.6.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.7.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa



w pkt 5.6 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 5.9.** W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.1, 5.3.1 (i odpowiednio pkt 5.4) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
- 5.10.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1, 5.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5.11.
- 5.11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.12.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.13.** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.14.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 5.11), według zasad, o których mowa w pkt 5.14 i 5.15 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.15.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.14 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.16.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub



udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.18. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy w okolicznościach o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.4 SIWZ), Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem jego złożenia o ile odnośną dokumentację Zamawiający posiada lub będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) a Wykonawca wskaże dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 7.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. **Oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ.

7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim**



**ul. Jana Zamoyskiego 59**

**23-300 Janów Lubelski**

- c) OFERTA – „Modernizacja pracowni/warsztatów w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski w ramach projektu „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego.” – Znak sprawy: L-II.272.1.2019
- d) Nie otwierać przed dniem **21 luty 2019 r. do godz. 09.15.**

7.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

---

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 21 lutego 2019 r. do godz. 09.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój Nr 202 (sekretariat). Godziny urzędowania określono w pkt 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2019 r. o godz. 09.15** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój Nr 303.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 8.8. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 10.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 3 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Wynagrodzenie ryczałtowe ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, a także ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz treści zawartej we wzorze Projektu umowy i zawierać będzie koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz wszelkie usługi własne i obce niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
- 10.2. Realizacja zamówienia jest objęta 23% stawką podatku VAT.
- 10.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 10.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 10.5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

- 10.6. W Formularzu oferty wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 10.7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem Projektu umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

- 11.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG  
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Wydłużenie Gwarancji (G)	40

- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4. Punkty za kryterium „Wydłużenie Gwarancji” zostaną przyznane w skali:

Długość oferowanej Gwarancji	Liczba punktów
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	G = 0 pkt
Wydłużenie Gwarancji o 12 miesięcy	G = 20 pkt
Wydłużenie Gwarancji o 24 miesiące	G = 40 pkt

- 12.4.1. Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone.

- 12.4.2. Dla oferty bez podania wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.

- 12.4.3. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okres gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana.



- 12.5 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 – 12.4 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + G$$

- 12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.
- 12.7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3. Informacje o których mowa w pkt 13.2. a) zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

## Rozdział 14

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

---

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest obowiązany złożyć zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, z podaniem stawki robocizny kosztorysowej, wskaźników narzutów, kwoty kosztorysu netto, kwoty podatku VAT oraz kwoty kosztorysu brutto. Kosztorys ofertowy winien także zawierać tabelę elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny.

## Rozdział 15

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
- Powiat Janowski**  
**ul. Jana Zamoyskiego 59**  
**23 – 300 Janów Lubelski**  
**24 1240 5497 1111 0010 5520 9637**  
**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: L-II.272.1.2019 – ZNWU”**
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za



skuteczne, jeżeli rachunek zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 15.5. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział 16

### POSTANOWIENIA UMOWY

---

- 16.1. Projekt umowy stanowi **Załączniki Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Projektu umowy.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

---

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

---

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Powiat Janowski**  
**ul. Jana Zamoyskiego 59**  
**23 – 300 Janów Lubelski**  
Numer faksu: +48 (15) 8720-559; (15) 8723-070  
e-mail: [rkaminski@powiatjanowski.pl](mailto:rkaminski@powiatjanowski.pl), [starostwo@powiatjanowski.pl](mailto:starostwo@powiatjanowski.pl)
- 18.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **L-II.272.1.2019**
- 18.6.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
a) Pani Wiesława Król  
faks: (15) 8723-070, e-mail: [wkrol@powiatjanowski.pl](mailto:wkrol@powiatjanowski.pl)  
b) Pan Robert Kamiński  
faks: (15) 8723-070, e-mail: [rkaminski@powiatjanowski.pl](mailto:rkaminski@powiatjanowski.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.7.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział 19

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 19.1.** Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział 20

### AUKCJA ELEKTRONICZNA

---

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdział 21

### **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

---

- 21.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
  - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Janowski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, nr telefonu +48 (15) 8720-309; e-mail: [sekretariat@powiatjanowski.pl](mailto:sekretariat@powiatjanowski.pl);
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski jest Pan Jerzy Rząd, nr tel. +48 (15) 8725-467; e-mail: [iod@powiatjanowski.pl](mailto:iod@powiatjanowski.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja pracowni/warsztatów w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski w ramach projektu „Poprawa infrastruktury

kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego”, oznaczenie sprawy: L-II.272.1.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 21.3.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;



5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


## Rozdział 22

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – SOPZ (dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót – pomocniczo);
- Załącznik Nr 2 – Wzór Projektu umowy;
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia;
- Załącznik Nr 5 – Wzór Informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert).

Z up. STAROSTY  
  
Grzegorz Krzysztoń  
Sekretarz Powiatu