

POWIAT JANOWSKI
z siedzibą w Janowie Lubelskim
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP: 862-15-25-217

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia do pracowni w Zespole Szkół Technicznych
w Janowie Lubelskim w ramach projektu pn. „Poprawa infrastruktury
kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego”.”**

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Powiatu Janowskiego oraz dofinansowane zgodnie z projektem pt. „**Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego.

(Znak sprawy: L-II.272.1.2020)

ZATWIERDZAM

Z up. STAROSTY

Grzegorz Krzysztoń
Sekretarz Powiatu

dnia 18 lutego 2020 r.

Janów Lubelski, luty 2020



Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Janowski z siedzibą w Janowie Lubelskim
ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

NIP: 862-15-25-217, REGON: 830409206

nr telefonu +48 (15) 8725-450; (15) 8725 477

nr faksu +48 (15) 8720-559

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30–15:30, wtorek 7:30–16:00, piątek 7:30-15:00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatjanowski.pl

Strona internetowa: <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy oznaczają:

- 1) „ustawa” lub „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Powiat Janowski.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu zakupywanego do pracowni Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim przy ul. Ogrodowej 20, 23-300 Janów Lubelski w ramach projektu pt. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działania 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia (Opis Przedmiotu Zamówienia) zawarty jest w:
- 1) Załączniku nr 1a (Część I zamówienia) – agregat tynkarski – 1 szt.;
 - 2) Załączniku nr 1b (Część II zamówienia) – pionowe frezarskie centrum obróbcze CNC – 1 szt.;
 - 3) Załączniku nr 1c (Część III zamówienia) – wyciąg spalin pojedynczy – 1 szt.;
 - 4) Załączniku nr 1d (Część IV zamówienia) – podwójny odciąg wiórów – 2 szt.;
 - 5) Załączniku nr 1e (Część V zamówienia) – giętarka trójrolkowa do rur i profili z pedałem nożnym – 1 szt.;
 - 6) Załączniku nr 1f (Część VI zamówienia) – dalmierz laserowy – 1 szt.;
 - 7) Załączniku nr 1g (Część VII zamówienia) – zgrzewarka (spoter) do karoserii – 1 szt.
- 2.3. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem na następujące części:
- 2.3.1. **Część I zamówienia** – dostawa agregatu tynkarskiego, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 1 sztuki agregatu tynkarskiego do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim wraz z instalacją urządzenia,
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim,
 - 3) udzielenie gwarancji na 1 rok.
- 2.3.2. **Część II zamówienia** – dostawa pionowego frezarskiego centrum obróbczego CNC, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 1 sztuki pionowego frezarskiego centrum obróbczego CNC do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim wraz z instalacją urządzenia,
 - 2) przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia dla 2 pracowników,
 - 3) udzielenie gwarancji na 12 miesięcy.
- 2.3.3. **Część III zamówienia** – dostawa wyciągu spalin pojedynczego, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 1 sztuki wyciągu spalin pojedynczego do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim wraz z instalacją urządzenia,
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim oraz szkolenie z zakresu montażu i obsługi urządzenia,
 - 3) udzielenie gwarancji na 12 miesięcy.

- 2.3.4. Część IV zamówienia** – dostawa podwójnego odciągu wiórów, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 2 sztuk podwójnego odciągu wiórów do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim wraz z instalacją urządzenia,
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim oraz szkolenie z zakresu obsługi urządzenia,
 - 3) udzielenie gwarancji na 12 miesięcy.
- 2.3.5. Część V zamówienia** – dostawa giętarki trójrolkowej do rur i profili z pedałem nożnym, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 1 sztuki giętarki trójrolkowej do rur i profili z pedałem nożnym do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim wraz z instalacją urządzenia,
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim oraz szkolenie z zakresu obsługi urządzenia,
 - 3) udzielenie gwarancji na 12 miesięcy.
- 2.3.6. Część VI zamówienia** – dostawa dalmierza laserowego, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 1 sztuki dalmierza laserowego do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim,
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim,
 - 3) udzielenie gwarancji na 12 miesięcy.
- 2.3.7. Część VII zamówienia** – dostawa zgrzewarki (spoter) do karoserii, obejmująca między innymi:
- 1) dostawę 1 sztuki zgrzewarki (spoter) do karoserii do Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim,
 - 2) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim oraz szkolenie z zakresu obsługi urządzenia,
 - 3) udzielenie gwarancji na 12 miesięcy.

2.4. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany

wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

2.5. Podwykonawcy.

2.5.1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców,
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile będą znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

2.6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

42 000 000-6 – Maszyny przemysłowe;

Część I zamówienia: 42 990 000-2 – Różne maszyny specjalnego zastosowania;

Część II zamówienia: 42 610 000-5 – Obrabiarki sterowane laserem lub centra obróbkowe;

Część III zamówienia: 42 520 000-7 – Urządzenia wentylacyjne;

Część IV zamówienia: 42 520 000-7 – Urządzenia wentylacyjne;

Część V zamówienia: 42 633 000-2 – Giętarki, składarki, prostownice lub płaskownice;

Część VI zamówienia: 38 300 000-8 – Przyrządy do pomiaru;

Część VII zamówienia: 42 662 000-4 – Sprzęt spawalniczy.

2.9. Wymagania dotyczące gwarancji

Wykonawca, któremu zostanie udzielona dana część zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot danej części zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, liczony od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego.

Wymagany okres gwarancji dla wszystkich części zamówienia (część I – część VII) wynosi – 12 miesięcy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie wszystkich części zamówienia (część I – część VII) w terminie **do dnia 15 kwietnia 2020 r.**

3.2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale 12 niniejszej SIWZ.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu:**

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

– przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 SIWZ.

4.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie

podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 4.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
- 4.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Uwaga: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o których jest mowa w art. 22 ust. 1b Pzp.

- 4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.4.1. którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23;
- 4.4.2. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23.
- 4.5. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazanych w Rozdziale 4 **wszyscy wykonawcy** muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23). Wykonawca składa powyższe

oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 5.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3.** Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców.

Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- 5.2.** Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 5.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.4.** W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.1, 5.2 **należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy**.
- 5.5.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1, 5.2 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.7.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność

- z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.8.** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.9.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 5.6), według zasad, o których mowa w pkt 5.9 i 5.10 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.10.** Pełnomocnictwo, do złożenia oferty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i dołączyć do oferty. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim wypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.11.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.12.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą z części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ.

7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim**
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
- c) **OFERTA – „Zakup wyposażenia do pracowni w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w ramach projektu pn. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego”.” – Część nr zamówienia** (Uwaga: należy wskazać część zamówienia, na którą składana jest oferta) – **Znak sprawy: L-II.272.1.2020**
- d) Nie otwierać przed dniem **27 lutego 2020 r. do godz. 09.15.**

7.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 27 lutego 2020 r. do godz. 09.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój

- Nr 202 (sekretariat). Godziny urzędowania określono w pkt 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
 - 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2020 r. o godz. 09.15** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, pokój Nr 303.
 - 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
 - 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
 - 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 8.8. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 3 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.2. Realizacja zamówienia jest objęta 23% stawką podatku VAT.
- 10.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 10.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 10.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.7. W Formularzu oferty wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 10.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem Projektu umowy dla danej części postępowania, stanowiącymi **Załącznik Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SIWZ**.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek i płatności częściowych.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Część I zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

Część II zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

Część III zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

Część IV zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

Część V zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

Część VI zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

Część VII zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Skrócenie terminu realizacji (T)	40

- 12.2. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części.
- 12.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Punkty za kryterium „Skrócenie terminu realizacji” zostaną przyznane w skali:

Część I zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

Część II zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

Część III zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

Część IV zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

Część V zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

Część VI zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

Część VII zamówienia:

Skrócenie terminu realizacji	Liczba punktów
Wykonanie do dnia 15.04.2020 r.	T = 0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 7 dni	T = 20 pkt
Skrócenie terminu realizacji zadania o 14 dni	T = 40 pkt

- 12.5 Liczby punktów, dla poszczególnych części o których jest mowa w pkt 12.4 – 12.5 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty w danej części postępowania.

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + T$$

- 12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danej części postępowania z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.
- 12.7. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3. Informacje o których mowa w pkt 13.2. a), d) i e) zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 11.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1. Projekty umów stanowią **Załączniki Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SIWZ**.
- 16.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Projektu umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://spjanowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiat Janowski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23 – 300 Janów Lubelski
Numer faksu: +48 (15) 8720-559
e-mail: rkaminski@powiatjanowski.pl, starostwo@powiatjanowski.pl

18.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **L-II.272.1.2020**

18.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Pani Wiesława Król

faks: (15) 8720-559, e-mail: wkrol@powiatjanowski.pl

b) Pan Robert Kamiński

faks: (15) 8720-559, e-mail: rkaminski@powiatjanowski.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

18.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 21

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Janowski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, nr telefonu +48 (15) 8720-309; e-mail: sekretariat@powiatjanowski.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski jest Pan Jerzy Rząd, nr tel. +48 (15) 8725-467; e-mail: iod@powiatjanowski.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup wyposażenia do pracowni w Zespole Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w ramach projektu pn. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Janowskiego”, oznaczenie sprawy: L-II.272.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 22

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1a –	Opis przedmiotu zamówienia – Część I;
Załącznik Nr 1b –	Opis przedmiotu zamówienia – Część II;
Załącznik Nr 1c –	Opis przedmiotu zamówienia – Część III;
Załącznik Nr 1d –	Opis przedmiotu zamówienia – Część IV;
Załącznik Nr 1e –	Opis przedmiotu zamówienia – Część V;
Załącznik Nr 1f –	Opis przedmiotu zamówienia – Część VI;
Załącznik Nr 1g –	Opis przedmiotu zamówienia – Część VII;
Załącznik Nr 2a –	Wzór Projektu umowy – Część I;
Załącznik Nr 2b –	Wzór Projektu umowy – Część II;
Załącznik Nr 2c –	Wzór Projektu umowy – Część III;

- Załącznik Nr 2d – Wzór Projektu umowy – Część IV;
- Załącznik Nr 2e – Wzór Projektu umowy – Część V;
- Załącznik Nr 2f – Wzór Projektu umowy – Część VI;
- Załącznik Nr 2g – Wzór Projektu umowy – Część VII;
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia;
- Załącznik Nr 5 – Wzór Informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert).

Z up. STAROSTY

Grzegorz Krzysztoń
Sekretarz Powiatu